

RESPONSABLE DU C.C.A.S.

Offre n° O014240809000760

Publiée le 09/08/2024

Synthèse de l'offre

Employeur	COLOMBELLES Mairie - Place François Mitterrand 14460 COLOMBELLES
Site web de l'employeur	http://www.colombelles.fr
Lieu de travail	COLOMBELLES
Poste à pourvoir le	01/01/2025
Date limite de candidature	15/09/2024
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Nombre de postes	1

Détails de l'offre

Famille de métiers	Inclusion sociale > Travail social et développement social	Grade(s) recherché(s)	Rédacteur Rédacteur principal de 2ème classe Rédacteur principal de 1ère classe
Métier(s)	→ Responsable territorial ou territoriale d'action sociale		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.		
Temps de travail	Temps complet, 1607 heures annuelles	Télétravail	Oui
Management	Oui	Expérience souhaitée	Confirmé
Rémunération indicative	Rémunération statutaire / RIFSEEP (IFSE+CIA) / Prime annuelle / Participation protection sociale / CNAS / Forfait mobilité durable		

Descriptif de l'emploi

En pleine mutation suite à la reconquête de ses friches industrielles, la Commune de Colombelles (7400 habitants) est aujourd'hui une commune attractive et innovante au sein de la Communauté Urbaine Caen la Mer Normandie, offrant de nombreux équipements et services, de nouveaux quartiers d'habitat, des parcs d'activités économiques représentant pas moins de 5000 salariés et 600 entreprises. Lieu de vie, de travail, de culture et de partage, la Ville doit constamment se renouveler pour s'adapter aux défis et enjeux contemporains et faire de Colombelles une ville "résiliente, solidaire et innovante". Dans ce contexte, la Ville de Colombelles recrute son Responsable du Centre Communal d'Action Sociale (H/F), rattaché à la Direction des Solidarités et de la Cohésion Sociale.

Cette Direction inscrit son action dans les politiques publiques d'action sociale et médico-sociale, à la fois très fortement réglementées et en constante mutation.

La transition numérique, les inégalités renforcées par les impacts écologiques et l'accroissement de certaines dépenses incompressibles dans le budget des ménages (énergie, loyer, assurances) rendent plus difficile l'accès aux droits et aux services pour de nombreux ménages fragilisés par ces mutations. Dès lors, l'action sociale portée par la Ville de Colombelles tient compte de ces nouveaux paramètres afin de renforcer la lutte contre le non-recours aux droits et aux services, et afin de répondre à la demande forte du public pour des services

publics proches et à l'écoute des problématiques rencontrées par les habitants. C'est en ce sens qu'une Maison France Services viendra compléter dans le courant de l'année prochaine l'action sociale municipale.

Missions / conditions d'exercice

Management :

- Accompagner les agents d'accueil dans la mise en œuvre de leurs missions et le suivi des dispositifs d'action sociale : accès aux droits, accès au logement social, attribution d'aides financières et alimentaires, aides aux loisirs, accompagnement budgétaire, ...
- Gestion du personnel : plannings, absences, organisation de la montée en compétences des agents, ...

Gestion administrative et financière :

- Préparer et organiser les Conseils d'administration du CCAS : délibérations, comptes-rendus, contrôle de légalité, registres de délibérations, exécution des décisions.
- Elaboration et gestion du budget, suivi financier (facturations, bons de commandes, ...).
- Gestion d'une résidence autonomie de 34 places et mise en conformité avec les obligations réglementaires : projets de vie individualisés, animation du CVS, gestion de la demande, accueil des nouveaux résidents, ...

Animation du partenariat :

- Rôle de représentation de la Commune auprès de partenaires extérieurs, institutionnels et associatifs, bailleurs sociaux, représentants de l'Etat, du département, ...
- Relations fonctionnelles avec les services de la collectivité et avec d'autres collectivités.

Organisation de manifestations publiques :

- Semaine bleue, repas des aînés, colis de Noël, ...

Veille juridique et réglementaire :

- Suivi des obligations réglementaires.
- Suivi de l'actualité législative en référence au domaine concerné, essentiellement action sociale et logement social.

Profils recherchés

- Maîtrise de la réglementation du secteur social et médicosocial.
- Connaissance des dispositifs d'accès aux droits et d'accès au logement social.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des procédures administratives.
- Capacités d'organisation, de gestion, d'analyse et de synthèse.
- Qualités rédactionnelles et relationnelles avérées.
- Qualités managériales et d'animation d'équipe.
- Autonomie et force de proposition.
- Qualification de niveau 5 minimum (BAC+2 / BTS / DUT...)
- Expérience confirmée requise sur un poste similaire

Contact

Contact

0231352500

Informations complémentaires

Temps de travail 37h30 hebdomadaire (ouvrant droit à RTT)

[DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.